

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒

วันจันทร์ ที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรูญ สุทัตสันต์	ประธานสภา อบต.แก่ง	จรูญ สุทัตสันต์	
๒	นายสมชาย อิมสมบูรณ์	สมาชิกสภา อบต.แก่ง หมู่ ๑	สมชาย อิมสมบูรณ์	
๓	นายไพรวลัย กลิ่นพุ่ม	สมาชิกสภา อบต.แก่ง หมู่ ๒	ไพรวลัย กลิ่นพุ่ม	
๔	ว่าที่ รต.เอกอนันต์ ขวัญม่วง	สมาชิกสภา อบต.แก่ง หมู่ ๔	ว่าที่ รต.เอกอนันต์ ขวัญม่วง	
๕	นายบัณฑิตพงษ์ นงค์นุช	สมาชิกสภา อบต.แก่ง หมู่ ๔	บัณฑิตพงษ์ นงค์นุช	
๖	นายวันชัย ถาวรยุทธเดช	สมาชิกสภา อบต.แก่ง หมู่ ๕	วันชัย ถาวรยุทธเดช	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พระสมเกียรติ ดีขวง(เปมสีโล)	รักษาการณเจ้าอาวาสสำนักสงฆ์ป่าสัก	พระสมเกียรติ ดีขวง(เปมสีโล)
๒	นายประเสริฐ ทรัพย์มี	ผู้สังเกตการณ์	ประเสริฐ ทรัพย์มี
๓	นายสำราญ แดงอ่อน	รองนายก อบต.แก่ง	สำราญ แดงอ่อน
๔	นายอำนาจ รักษาแลง	เลขานุการนายก อบต.แก่ง	อำนาจ รักษาแลง
๕	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัด อบต.แก่ง/เลขานุการสภา อบต.	สุริช วงษ์เสงี่ยม
๖	นางจิรนนท์ ตองติธรรมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	จิรนนท์ ตองติธรรมย์
๗	นายปรีชา ปิดตาระคะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ปรีชา ปิดตาระคะ
๘	น.ส.เจษฎาภรณ์ นະภาโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เจษฎาภรณ์ นະภาโชติ
๙	น.ส.วัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	วัชรินทร์ เพียรล้ำ
๑๐	นายเสกน ยอดทัพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เสกน ยอดทัพ
๑๑	นายวิไลย สาธุทิศ	ตัวแทนสำนักสงฆ์ป่าสัก	วิไลย สาธุทิศ
๑๒	น.ส.วันดี อินทรพรม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ บ้านมาบจันทร์	วันดี อินทรพรม
๑๓	นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัด อบต.แก่ง	อนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์
๑๔	น.ส.ศิริลักษณ์ ศักดาปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศิริลักษณ์ ศักดาปรีชา
๑๕	นายบุญเลิศ อนันตภูมิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง	บุญเลิศ อนันตภูมิ
๑๖	น.ส.นิภาพรรณ ทับอุไร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นิภาพรรณ ทับอุไร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุริช วงษ์เสงี่ยม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง กล่าวรายงานว่ามีผู้เข้าประชุม ๖ ท่าน ไม่มีผู้ขาดประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๖ ท่าน พร้อมทั้งเชิญ นายจรูญ สุทัตสันต์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประธานในที่ประชุมจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระ...

- ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๓๐ น.
ประธานสภาฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งได้ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง รายงานการประชุมมีทั้งหมด ๑๖ หน้า คณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุมได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ขอให้สมาชิกสภาฯตรวจสอบรายงานการ
ประชุมอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะขอมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภาฯ - ๓.๑ ยุติการขอความเห็นชอบให้ที่พัสดุป่าสักใช้พื้นที่บริเวณป่าสงวนแห่งชาติ ป่ากะเจด
ป่าเพและป่าแก่ง พื้นที่หมู่ที่ ๗ ตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เพื่อใช้เป็น
ที่พัสดุ ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายให้ที่ประชุมทราบด้วย
เลขานุการสภาฯ ๑. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗
มาตรา ๑๖ อธิบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ ในเขต
ป่าสงวนแห่งชาติมีอำนาจอนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขต
ป่าสงวนแห่งชาติได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
(๑) การเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติคราวละไม่น้อยกว่าห้า
ปี แต่ไม่เกินสามสิบปี ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ จะ
อนุญาตโดยให้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควรก็ได้
(๒) การเข้าทำประโยชน์เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่คราวละไม่
เกินสิบปีโดยให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตเก็บหาของป่า และไม่ต้องเสีย
ค่าภาคหลวงของป่า ตามพระราชบัญญัตินี้ สำหรับแร่ ดินขาว หรือหิน แล้วแต่กรณี
การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติกำหนดโดยประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา
๒. กฎกระทรวง เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ.๒๕๕๘
หมวด ๑ การขออนุญาต
“ศาสนสถาน” หมายความว่า วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์ มีสียิตตามกฎหมายว่า
ด้วย การบริหารองค์การศาสนาอิสลาม วัดบาทหลวงตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะฐานะของวัด
บาทหลวงโรมันคาทอลิก ในกรุงสยามตามกฎหมาย หรือสถานที่ประกอบศาสนกิจในนิกาย
หรือศาสนาอื่น

ข้อ ๕ การขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องมีวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๘) เพื่อสร้างศาสนสถาน

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ให้ยื่นคำขออนุญาตต่ออธิบดี กรมป่าไม้ โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ในการขออนุญาตให้ชัดเจน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

การขออนุญาตเพื่อสร้างวัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์ ต้องยื่นผ่านสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเป็นผู้ลงนามใน คำขออนุญาต

เมื่อได้รับคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ ขออนุญาต ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๐ การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อสร้างศาสนสถาน ให้พิจารณาอนุญาตในจำนวนพื้นที่ ได้ ไม่เกินสิบห้าไร่ ตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น และมีกำหนดระยะเวลา คราวละไม่เกิน สามสิบปี

๓. ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดแบบคำขอ แบบใบอนุญาต และแบบอื่น ๆ ตาม กฎกระทรวง การขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถามเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาขอ ความเห็นชอบให้ที่พักรักษาป่าสัก ใช้พื้นที่ป่าสงวนเพื่อสร้างที่พักรักษาป่าสัก หรือไม่

ที่ประชุม ไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถาม

ประธานสภาฯ หากไม่มีท่านใดมีข้อซักถามขอเชิญเลขาธิการสภาฯชี้แจงรายละเอียดการขอความเห็นชอบ ให้ที่พักรักษาป่าสักใช้พื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่ากะเจ็ด ป่าเพ และป่าแกลง เพื่อสร้างศาสน สถานของที่พักรักษาป่าสัก ให้ที่ประชุมพิจารณาด้วย

เลขานุการสภาฯ ด้วยสำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดระยอง ได้ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าให้กับ ที่พักรักษา หมู่ที่ ๗ ตำบลแกลง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยมีความประสงค์เพื่อ สร้างศาสนสถานของสำนักสงฆ์ป่าสัก มีกำหนดระยะเวลา ๓๐ ปี จำนวนเนื้อที่ ๑๕ ไร่ โดยมี อาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ จด ที่ดินป่าสงวน วัดใต้ ๓๐๐.๒๒ เมตร

ทิศตะวันออก จด ที่ดินป่าสงวน วัดใต้ ๑๐๐.๑๖ เมตร

ทิศใต้ จด ที่ดินป่าสงวน วัดใต้ ๓๐๓.๓๘ เมตร

ทิศตะวันตก จด ที่ดินป่าสงวน วัดใต้ ๕๙.๙๗ เมตร

ซึ่งการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนดังกล่าวจะต้องมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วน ตำบลท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่ ดังนั้นที่พักรักษาป่าสัก หมู่ที่ ๗ บ้านมาบจันทร์จึงขอความ อนุเคราะห์จากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง พิจารณาให้ความเห็นชอบการ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าของที่พักรักษาป่าสักต่อไป

ประธานสภาฯ...

ประธานสภาฯ
น.ส.วันดี อินทรพรม
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗

ในการนี้ขอเชิญผู้แทนจากสำนักสงฆ์ป่าสัก ซึ่งแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอใช้ประโยชน์ในเขตป่าของที่พักรักษาป่าสักให้ที่ประชุมทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไปด้วย

เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ ดิฉันนางสาววันดี อินทรพรม ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ บ้านมาบจันทร์ ขอเรียนชี้แจงข้อมูลของสำนักสงฆ์ป่าสักให้ที่ประชุมทราบดังนี้

สำนักสงฆ์ป่าสักตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗ บ้านมาบจันทร์ บริเวณซอยป่าสัก อยู่บริเวณที่ทางชุมชนบ้านมาบจันทร์ หน่วยงานต่างๆและ อบต.แก่งเคยเข้าไปร่วมกันทำฝาย ซึ่งไม่ได้อยู่สูงมากเกินไป เมื่อก่อนเคยเป็นที่พักรักษาอยู่แต่ปัจจุบันไม่มีใครอยู่จึงปล่อยให้ร้างมาเป็นเวลานานแล้ว ปัจจุบันมีพระ ๒ รูปที่ขอเข้ามาอยู่ประจำสำนักสงฆ์ป่าสักแห่งนี้ โดยจะเข้ามาช่วยเหลือชุมชนในการดูแลสิ่งแวดล้อม ป่าไม้และแหล่งน้ำให้ทางชุมชนด้วย ซึ่งบริเวณโดยรอบจะมีต้นสักอยู่ประมาณ ๗๐๐ กว่าต้น และบริเวณสถานที่แห่งนี้ยังเป็นพื้นที่ที่ทางชุมชนใช้ทำกิจกรรมต่างๆและทำฝายของหมู่บ้านด้วย สำหรับประโยชน์ในการที่จะให้พระเข้ามาอยู่ที่สำนักสงฆ์นี้คือท่านจะเข้ามาช่วยดูแลป่าดูแลทรัพย์สิน และเป็นหูเป็นตาให้แก่ชุมชนในการอนุรักษ์ป่าไม้ได้อีกทางหนึ่งด้วย ในอนาคตข้างหน้าทางชุมชนยังได้วางแผนไว้ว่าจะใช้เป็นสถานที่ให้เด็กและเยาวชนเข้าไปทำกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอีกด้วย

มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายอีกหรือไม่

ประธานสภาฯ
นายนันตพงษ์
นงคันธ์

เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ กระผมนายนันตพงษ์ นงคันธ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง หมู่ที่ ๔ ตามที่ผู้ใหญ่บ้านชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบมานั้น ว่าเมื่อก่อนทาง อบต.ได้ขึ้นไปทำกิจกรรมอยู่หลายครั้ง จะเห็นได้ว่ามีสำนักสงฆ์อยู่ก่อนแล้ว แต่พอมาดูรายละเอียดคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ฯแล้วพบว่าหลักการและเหตุผลระบุว่าอนาคตต่อไปจะสร้างเป็นวัด และในข้อ ๓ วัตถุประสงค์ระบุว่าสร้างสิ่งปลูกสร้างถาวรด้วยจึงเป็นห่วงว่าการก่อสร้างจะกระทบกับสภาพเดิมของพื้นที่เช่นฝายหรือต้นน้ำของทางชุมชนขอฝากทางสำนักสงฆ์ว่าหากอนาคตมีการก่อสร้างอะไรก็ขอให้ดูแลจุดนี้ด้วย และฝากอีกเรื่องหนึ่งคือเมื่อทางสำนักสงฆ์จะมีกิจกรรมอะไรขอให้ประสานทางผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนสมาชิกสภาฯและ อบต.ด้วยเพื่อเป็นการทำงานร่วมกันและลดข้อผิดพลาดที่อาจทำให้ชาวบ้านไม่สบายใจด้วยครับ

น.ส.วันดี อินทรพรม
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗

สิ่งก่อสร้างเดิมที่ตอนนี้มีอยู่เป็นศาลาเอนกประสงค์เล็กๆเพื่อสร้างเป็นร่วมเงาให้แก่พระพุทธรูป ซึ่งปัจจุบันได้มีคนขึ้นไปทำกิจกรรมจำนวนมากขึ้นแต่ที่ไม่มีสถานที่ทำกิจกรรมและไม่มีที่พักรักษาแดดร้อนหรือฝนตก ในอนาคตเราอาจจะต้องทำศาลาเพิ่มขึ้นหรือปรับปรุงให้ใหญ่ขึ้น

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ไม่มีสมาชิกสภาฯมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม

หากไม่มีท่านใดมีข้อซักถามขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ที่พักรักษาป่าสักใช้พื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่ากะเจ็ด ป่าเพ และป่าแก่ง เพื่อสร้างศาสนสถานของที่พักรักษาป่าสักตามที่เสนอขอต่อไป ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ที่พักรักษาป่าสักใช้พื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่ากะเจ็ด ป่าเพ และป่าแก่ง เพื่อสร้างศาสนสถานของที่พักรักษาป่าสักตามที่เสนอขอ

- ประธานสภาฯ - ๓.๒ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ขอเชิญ เลขาธิการสภาฯชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายให้ที่ประชุมรับทราบด้วย
- เลขานุการสภาฯ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมีระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น
ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อ ทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ
- ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถามเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาโอน งบประมาณรายจ่ายหรือไม่
- ที่ประชุม ไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถาม
- ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีท่านใดมีข้อซักถามข้อซักถามเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการโอน งบประมาณรายจ่าย ขอให้ที่ประชุมพิจารณาญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อน ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย
- เลขานุการสภาฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งลง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๗๙๗,๖๔๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหก ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๒๖,๓๓๘.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่น หกพันสามร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) โอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๐,๔๒๘.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นสี่ร้อยยี่สิบแปดบาท ถ้วน)

ตั้งจ่ายเป็น...

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อน ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

คำชี้แจงงบประมาณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อนมีพนักพิงและที่วางแขน ขาเหล็กมีล้อ และปรับใช้คได้ จำนวน ๑ ตัว

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของ อปท.

- เป็นราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) หน้า ๙ ข้อ ๒

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากเก้าอี้ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งกลางชำรุดทรุดโทรม จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่ให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

มีท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ

ไม่มีท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม

หากไม่มีท่านใดซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมจะขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติโอน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการดังกล่าวตามที่เสนอด้วย ท่านใดเห็น ควรพิจารณาอนุมัติโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อน ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

๓.๓ ผู้ตติพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งกลาง เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจง ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบด้วย

เลขานุการสภาฯ

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนของศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระ ที่อยู่ในท้องถิ่นนั้น (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๘) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุข และผู้ช่วยเลขานุการ หรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุด ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุด และผู้ช่วยเลขานุการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เป็นกรรมการ

ให้สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และท้องถิ่นอำเภอ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ให้กรรมการตาม (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวนสองคน จากผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น

เมื่อได้กรรมการที่มาจากการคัดเลือก ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุน และแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทราบต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการตามข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว หากยังมีได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกขึ้นใหม่ เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือก กรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดในข้อ ๑๒ วรรคสามหรือวรรคสี่ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ได้รับ การคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีที่วาระของกรรมการ ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ให้สาธารณสุข...

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๒ (๓) วางลงโดยมิใช่เหตุพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๔ กรรมการตามข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบอาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) พ้นจากความเป็นสมาชิกภาพของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระ ในท้องถิ่น

(๘) ขาดประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๒) พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ ๑๐

(๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้ง กับประกาศนี้

(๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุข ของกลุ่มเป้าหมาย แก่หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมในการคัดเลือกสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลกลางที่มีความเหมาะสม จำนวน ๒ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ขององค์กรบริหารส่วนตำบลกลางต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

มีมติเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นายสมชาย อิมสมบุรณ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง หมู่ที่ ๑
๒. นายวันชัย ถาวรยุทธเดช สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง หมู่ที่ ๕

ประธานสภาฯ

๓.๔ ญัตติพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบด้วย

เลขานุการสภาฯ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ซึ่งการ ประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการ ในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมิน มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่า กระบวนการ วิธีการ แผนหรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จบรรลุ เป้าหมายตามวัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด

การประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ๒ คน
- (๒) ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒ คน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน
- (๔) ปลัด(อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้าสำนักปลัดฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการใน อบจ./เทศบาล /อบต. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.๓ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

๔.๔ ให้คณะ..

๔.๔ ให้คณะกรรมการฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒, ๓ และ ๔) เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- ผู้บริหารมีบทบาทในการชี้แจงนำองค์กรมาน้อยอย่างไร และต้องการให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากน้อยอย่างไร

- มีการกำหนดแผนและยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งการแปลงแผนและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร

- มีการคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการหรือไม่ อย่างไร

- มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดการและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์หรือไม่ อย่างไร

- มีการพัฒนาหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถ และการสร้างแรงจูงใจ

- มีการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการทำงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ อย่างไร

- มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หรือไม่อย่างไร

- มีแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หรือไม่ อย่างไร

๔.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ประสบผลสำเร็จมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์

๔.๖ การประเมินของคณะกรรมการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา มีใช้เพื่อการจับผิด มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมในการคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกหรือไม่

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติม

หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลองที่มีความเหมาะสม จำนวน ๒ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

มีมติเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลอง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นายจรูญ สุทัตสันต์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลอง

๒. นายนันตพงษ์ นงคินุช สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลอง หมู่ที่ ๔

ประธานสภาฯ...

- ประธานสภาฯ - ๓.๕ ญัตติการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) ขอเชิญ
เลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมรับทราบด้วย
- เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
- หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้
ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอ
ความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อย
ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- ข้อ ๓๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ
หรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
- (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และ
คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น
เสนอผลการติดตาม และประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
สามสิบวันโดยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถามเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรายงานการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือไม่
- ที่ประชุม ไม่มีท่านใดมีข้อซักถามเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรายงานการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ประธานสภาฯ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔) ให้ที่ประชุมทราบด้วย
- นางจිරนันท์ เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งทุกท่าน ดิฉัน นาง
ตองติธรรมย์ ตองติธรรมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอรายงานผล
(หัวหน้าสำนักปลัด การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔) โดยมีรายละเอียดสรุป
ได้ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนายางานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง พิจาณาให้คะแนนยุทธศาสตร์และโครงการ ดังนี้

ข้อตกลงการให้คะแนนหรือเกณฑ์การให้คะแนน ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาให้คะแนนยุทธศาสตร์และโครงการ											
ช่วงคะแนน		คะแนน	น้ำหนัก				คะแนน	น้ำหนัก			
๓๐-๓๙	๑ คะแนน	๑	๐.๙	๐.๘	๐.๗	๐.๖	๑	๐.๘	๐.๖	๐.๔	๐.๒
๔๐-๔๙	๒ คะแนน	๒	๑.๙๐	๑.๘๐	๑.๗๐	๑.๖๐	๒	๑.๗๕	๑.๕๐	๑.๒๕	๑.๐
๕๐-๕๙	๓ คะแนน	๓	๒.๙๐	๒.๘๐	๒.๗๐	๒.๖๐	๓	๒.๕๐	๒.๐	๑.๕๐	๑.๐
๖๐-๖๙	๕ คะแนน	๕	๔.๙๐	๔.๘๐	๔.๗๐	๔.๖๐	๕	๔.๕๐	๔.๐	๓.๕๐	๓.๐
๗๐-๗๙	๑๐ คะแนน	๑๐	๙.๙๐	๙.๙๐	๙.๐	๘.๗๐	๑๐	๙.๐	๘.๐	๗.๐	๖.๐
๘๐-๘๙	๑๕ คะแนน	๑๕	๑๔	๑๔	๑๒	๑๑	๑๕	๑๓	๑๑	๙	๗
๙๐-๑๐๐	๒๐ คะแนน	๒๐	๑๙	๑๙	๑๗	๑๖	๒๐	๑๗	๑๔	๑๑	๘

การกำหนดเกณฑ์คะแนน เมื่อวัดผลคะแนนออกมาแล้ว ควรอยู่ในระดับ ๑๐๐ - ๖๐%

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้ดำเนินการประเมินผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. จำนวนโครงการที่ทำตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ มาจัดทำในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๘ โครงการ

๒. จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๓ โครงการ

๓. จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดจากเหตุปัจจัยภายนอก จำนวน ๒๕ โครงการ

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างสมดุล

แผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ทั้งหมดจำนวน ๒๘ โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน ๒๑ โครงการ
- กั้นเงิน	จำนวน ๖ โครงการ
- ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๑ โครงการ

๒. การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ทั้งหมดจำนวน ๒๖ โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน ๑๖ โครงการ
- ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๑ โครงการ
- เกิดจากเหตุปัจจัยภายนอก	จำนวน ๙ โครงการ

๓. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การจัดสวัสดิการและการสร้างความเข้มแข็งชุมชน

แผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ทั้งหมดจำนวน ๒๙ โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน ๑๖ โครงการ
- ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๑ โครงการ
- เกิดจากเหตุปัจจัยภายนอก	จำนวน ๑๒ โครงการ

๔. การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ทั้งหมดจำนวน ๑๔ โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน ๑๔ โครงการ

๕. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ทั้งหมดจำนวน ๕ โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน ๑ โครงการ
- เกิดจากเหตุปัจจัยภายนอก	จำนวน ๔ โครงการ

๖. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ทั้งหมดจำนวน ๓๖ โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน ๓๕ โครงการ
- ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๑ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๕ = ๒๐ คะแนน

สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

สรุปการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณ

ผลจากการดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของแต่ละกอง จึงกำหนดให้แต่ละกองรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ไตรมาสที่ ๑ - ๔ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) จากการพิจารณา ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (รอบเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)

จำนวน ๓๔ โครงการ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๔,๔๗๙,๘๕๕.๑๖บาท

ไตรมาสที่ ๒...

ไตรมาสที่ ๒ (รอบเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔)

จำนวน ๕๓ โครงการ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๕,๘๐๕,๑๑๖.๔๙บาท

ไตรมาสที่ ๓ (รอบเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๔)

จำนวน ๓๓ โครงการ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๑,๙๗๗,๗๑๑.๔๓บาท

ไตรมาสที่ ๔ (รอบเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔)

จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๓๑,๗๐๐.๐๐บาท

รวมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๘ โครงการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๗๕๔,๒๘๓.๐๘บาท

เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินงาน จากการพิจารณาดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ทั้งหมด ๑๒๗ โครงการ เป็นเงิน ๒๙,๐๖๖,๖๗๗บาท

๒. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ทั้งหมด ๕ โครงการ เป็นเงิน ๔๗๘,๒๒๐บาท

๓. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

ทั้งหมด ๖ โครงการ เป็นเงิน ๗๓,๕๐๐บาท

รวมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๘ โครงการ

รวมงบประมาณที่ตั้งจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รวมเป็นเงิน ๒๙,๖๑๘,๓๙๗บาท โอนเพิ่ม ๔๕,๒๐๐บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๖๖๓,๕๙๗บาท

๑. ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

๑.๑ โครงการก่อสร้างแท่นจ่ายน้ำบริเวณประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหัวฟุ้ง

๑.๒ โครงการวันเด็กแห่งชาติ

๑.๓ โครงการชุดเจาะบ่อบาดาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ

๑.๔ โครงการเช่าแหล่งน้ำพร้อมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า หมู่ที่ ๒ บ้านวังปลา

๑.๕ จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ

๒. ยกเลิกโครงการ จำนวน ๒๔ โครงการ

****ยกเลิกโครงการ เกิดเหตุจากปัจจัยภายนอก****

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา

๒. โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์

๓. อุทหนุนโครงการค่ายพุทธบุตรโรงเรียนบ้านเขายายชุม

๔. อุทหนุนโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีตำบลแกลง

๖. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม

๗. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่า

๘. โครงการเติมรักให้เต็มใจวัยแห่งความสุข (ผู้สูงอายุ)

๙.โครงการ...

๙. โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
๑๐. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาททางการเมืองและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
๑๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
๑๒. โครงการจัดงานเทศกาลผลไม้ของดีเมืองระยอง
๑๓. โครงการสร้างอาชีพเสริมเพิ่มรายได้กับประชาชนในพื้นที่
๑๔. อุทหนุนโครงการเข้าค่ายคณิตศาสตร์โรงเรียนบ้านเขายายชุม
๑๕. อุทหนุนโครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนบ้านเขายายชุม
๑๖. โครงการฝึกอบรมยุวชนจรรยา
๑๗. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและศึกษาดูงาน
๑๘. โครงการเพิ่มศักยภาพสตรี
๑๙. โครงการสายใยรักสานสัมพันธ์ในครอบครัว
๒๐. โครงการเยาวชนต้นกล้าต้านภัยยาเสพติด
๒๑. โครงการศึกษาเรียนรู้ตามรอยพ่อหลวง
๒๒. โครงการอบรมกฎหมายสำหรับผู้นำชุมชน
๒๓. โครงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรตามฤดูกาล
๒๔. โครงการหน้าบ้านสวยหลังบ้านสวน

๓. การกั้นเงิน จำนวน ๖ โครงการ รวมงบประมาณกั้นเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒,๙๔๘,๘๐๐บาท

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสร้อยสุนทร หมู่ที่ ๕ บ้านเขาโบสถ์
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหนองตาลอด หมู่ที่ ๔ บ้านหัวทุ่ง
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายป่าสัก ซอย ๔ หมู่ที่ ๗ บ้านมาบจันทร์
๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมติดตั้งราวกันตก ถนนสายมาบจันทร์-หนองคันไถ หมู่ที่ ๗ บ้านมาบจันทร์
๕. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ถนนสายหน้าวัดเขายายชุม หมู่ที่ ๑ บ้านเขายายชุม
๖. โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ หมู่ที่ ๑ บ้านเขายายชุม

๔. ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐๓ โครงการ

รวมงบประมาณเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๗๕๔,๒๘๓บาท

ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
และที่ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง จนถึง (ฉบับที่ ๕)

จำนวนโครงการตามแผน ปี ๒๕๖๔	จำนวนโครงการที่นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณ ปี ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๒๘ โครงการ	๒๘	๒๐.๒๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๒๖ โครงการ	๒๖	๑๘.๘๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๒๙ โครงการ	๒๙	๒๑.๐๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๑๔ โครงการ	๑๔	๑๐.๑๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จำนวน ๕ โครงการ	๕	๓.๖๒
บัญชีโครงการครุภัณฑ์ จำนวน ๓๖ โครงการ	๓๖	๒๖.๐๙
รวม ๑๓๘ โครงการ	๑๓๘	๑๐๐.๐๐

คิดเป็นร้อยละในการนำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และที่ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง จนถึง (ฉบับที่ ๕) มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑.โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงจนถึง (ฉบับที่ ๕) มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๘ โครงการ

๒.โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงจนถึง (ฉบับที่ ๕) ที่นำมาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔จำนวน ๑๓๘ โครงการ

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} = \frac{๑๓๘ \times ๑๐๐}{๑๓๘} = ๑๐๐.๐๐$$

ผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างสมดุล

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยกรุน ๑๐ หมู่ที่ ๑ บ้านเขายายชุม	๔๖๕,๖๐๐	๔๖๕,๐๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเนินมะตูม ๔ หมู่ที่ ๒ บ้านวังปลา	๑๘๑,๕๐๐	๑๘๑,๕๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสร้อยสุนทร ๓ หมู่ที่ ๕ บ้านเขาโบสถ์	๗๐๒,๐๐๐	กั้นเงิน	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ	(พ.ค.-ส.ค.๖๔) ไตรมาส ๓ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหนองตามูข หมู่ที่ ๔ บ้านหัวทุ่ง	๑๙๖,๕๐๐	๑๙๖,๕๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหนองตาลอด หมู่ที่ ๔ บ้านหัวทุ่ง	๖๖๙,๘๐๐	กั้นเงิน	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ	(พ.ค.-ส.ค.๖๔) ไตรมาส ๓ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหนองสิ่ว ๓ หมู่ที่ ๔ บ้านหัวทุ่ง	๒๙๕,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๓ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหลังวัดศรีวิโนภาสฯ ซอย ๔ หมู่ที่ ๔ บ้านหัวทุ่ง	๒๙๕,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๓ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหลังศาล หมู่ที่ ๒ บ้านวังปลา	๓๔๙,๒๐๐	๓๔๗,๑๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๓ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายป่าสัก ซอย ๔ หมู่ที่ ๗ บ้านมาบจันทร์	๔๖๙,๖๐๐	๔๖๗,๕๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายมาบจันทร์-เตาคู่ หมู่ที่ ๗ บ้านมาบจันทร์	๔๖๕,๖๐๐	กั้นเงินก่อนนี้	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ	(เม.ย.-ก.ค.๖๔) ไตรมาส ๓ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายยูงทอง ซอย ๕ หมู่ที่ ๔ บ้านหัวทุ่ง	๒๖๗,๗๐๐	๒๖๗,๑๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๓ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองคันไถ ซอย ๔ หมู่ที่ ๕ บ้านเขาโบสถ์	๓๐๒,๖๐๐	๒๙๙,๐๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังวัดศรีวิโนภาสฯ ซอย ๓ หมู่ที่ ๑ บ้านเขายายชุม	๓๘๓,๑๐๐	๓๘๓,๑๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๑๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมติดตั้งราวกันตก ถนนสายมาบจันทร์-หนองคันไถ หมู่ที่ ๗ บ้านมาบจันทร์	๒๖๔,๖๐๐ โอนเพิ่ม ๘,๒๐๐	กั้นเงิน	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ	(พ.ค.-ก.ค.๖๔) ไตรมาส ๓ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๑๕	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ถนนสายหน้าวัดเขายายชุม หมู่ที่ ๑ บ้านเขายายชุม	๕๓๖,๓๐๐	กั้นเงิน	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ	(พ.ค.-ส.ค.๖๔) ไตรมาส ๓ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๑๖	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ หมู่ที่ ๑ บ้านเขายายชุม	๒๖๕,๓๐๐ โอนเพิ่ม ๓๗,๐๐๐	กั้นเงิน	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ	(เม.ย.-ก.ค.๖๔) ไตรมาส ๓ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๑๗	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ซอยบ้าน ยายแหลม หมู่ที่ ๔ บ้านหัวทุ่ง	๔๐๐,๗๕๙	๓๔๖,๔๒๒.๐๓	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๑๘	โครงการขยายเขตไฟฟ้าซอยร่วมใจ พัฒนา ซอย ๒ หมู่ที่ ๒ บ้านวังปลา	๕๖,๑๘๑	๕๕,๗๓๒.๖๖	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๑๙	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ซอยรักมิตร หมู่ที่ ๒ บ้านวังปลา	๒๗๕,๒๐๒	๒๓๑,๖๕๖.๐๒	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๒๐	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายทุ่งล่าง-เขาตะแคง หมู่ที่ ๑ บ้านเขายายชุม	๑๒๖,๔๗๕	๑๔๕,๙๑๒.๗๘	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๒๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้าซอยวังปลา ๑/๑ ซ้าย หมู่ที่ ๒ บ้านวังปลา ตำบลแก่ง อำเภอมืองระยอง จังหวัดระยอง	๑๔๕,๙๒๐ (โอนเงินงบประมาณ)	๑๒๕,๑๕๐.๖๘	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๓ เพิ่มเติม ฉ ๕

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๒๒	โครงการก่อสร้างแท่นจ่ายน้ำบริเวณ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้าน หัวทุ่ง	๒๘,๒๐๐	-	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ	(เม.ย.-พ.ค.๖๔) ไตรมาส ๓ เพิ่มเติม ฉ ๔
๒๓	โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน สายประตุนอก หมู่ที่ ๗ บ้านมาบ จันทร์	๒๐,๙๐๐	๒๐,๕๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๓ เพิ่มเติม ฉ ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๔๐๑/๑๐๘ ลว ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๒๔	โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน สายมาบจันทร์-บ้านเพาเล่ หมู่ที่ ๗ บ้านมาบจันทร์	๑๗๒,๑๐๐	๑๗๒,๑๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๓ เพิ่มเติม ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๘๐๑/๑๐๘ ลว ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
๒๕	โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน สายหลังโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง หมู่ที่ ๔ บ้านหัวทุ่ง	๘๒,๘๐๐	๘๑,๐๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๓ เพิ่มเติม ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๘๐๑/๑๐๘ ลว ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
๒๖	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลบริเวณ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหัวทุ่ง	๑๗๓,๔๐๐	๑๗๓,๐๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ๔
๒๗	โครงการติดตั้งวางท่อขยายเขต ประปา หมู่ที่ ๔ บ้านหัวทุ่ง	๙๘๐,๐๐๐	๙๗๙,๙๒๖	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ๔
๒๘	โครงการขยายเขตประปาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ	๓๐,๓๐๐ (โอนเงินงบประมาณ)	๓๐,๓๐๐	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๓ เพิ่มเติม ๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๒๙	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(มี.ย.-ก.ค.๖๔) ไตรมาส ๓
๓๐	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๒๐,๐๐๐	๔๑,๙๓๘.๕๐	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ม.ค.๖๔) ไตรมาส ๒
๓๑	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ม.ค.-มี.ค.๖๔) ไตรมาส ๒
๓๒	โครงการศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงนอกห้องเรียน	๗๐,๐๐๐	๖๙,๐๘๖.๕๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๑
๓๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ	๑,๑๙๑,๒๑๐				
	- ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	๗๖๙,๓๐๐	๗๖๙,๓๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	
	- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๒๖๖,๙๐๐	๒๖๖,๙๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	
	- ค่าหนังสือเรียน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	
	- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	
	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	
	- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๗,๕๑๐	๖๗,๕๑๐	กองการศึกษาฯ	✓	
๓๔	อาหารเสริม (นม)	๘๙๕,๐๐๐	๘๙๔,๗๖๒.๖๖	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๑
	- ศพด.บ้านเนินสำราญ					
	- โรงเรียนบ้านเขายายชุม					
	- โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง					
๓๕	โครงการชุดเจาะบ่อบาดาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ	๑๗๓,๔๐๐	-	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(มี.ค.-เม.ย.๖๔) ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ๘ ๔

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๓๖	โครงการซ่อมแซมรั้วพร้อมทาสีรั้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๓๗	โครงการปรับปรุงทางเดินเท้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ	๗๔,๐๐๐	๗๔,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔
๓๘	โครงการปรับปรุงอาคารโรงอาหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ	๒๙๕,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔
๓๙	อุดหนุนโครงการเข้าค่ายคณิตศาสตร์ โรงเรียนบ้านเขายายชุม	๑๗,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ก.ค.-ส.ค.๖๔) ไตรมาส ๔
๔๐	อุดหนุนโครงการค่ายพุทธบุตร โรงเรียนบ้านเขายายชุม	๑๗,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(พ.ค.-มิ.ย.๖๔) ไตรมาส ๓
๔๑	อุดหนุนโครงการเปิดบ้านวิชาการ โรงเรียนบ้านเขายายชุม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔
๔๒	อุดหนุนโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนตามแนวคิดปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๑๒,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(พ.ค.-มิ.ย.๖๔) ไตรมาส ๓ เพิ่มเติม ฉ ๔
๔๓	อุดหนุนโครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจ พอเพียงโรงเรียนบ้านเขายายชุม	๑๘,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ก.ค.-ส.ค.๖๔) ไตรมาส ๔
๔๔	อุดหนุนโครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจ พอเพียงโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๔
๔๕	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านเขายายชุม	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๑
๔๖	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สามัคคีราษฎร์บำรุง	๘๔๐,๐๐๐	๗๗๔,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๑

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๔๗	โครงการอุดหนุนงบประมาณจ้าง ครูโรงเรียนบ้านเขายายชุม	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๑
๔๘	โครงการอุดหนุนงบประมาณจ้าง ครูโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๑
๔๙	โครงการติดตั้งรางระบายน้ำฝน อาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน เนินสำราญ	๒๕,๐๐๐ (โอนเงินงบประมาณ)	๒๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ๕
๕๐	โครงการติดตั้งหลังคากันสาด อาคารอเนกประสงค์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านเนินสำราญ	๗๗,๐๐๐ (โอนเงินงบประมาณ)	๗๗,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ๕

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๕๑	โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีตำบล แก่ง	๑๒๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(มี.ค.-เม.ย.๖๔) ไตรมาส ๒
๕๒	โครงการฝึกอบรมทักษะการเล่น กีฬา	๕๐,๐๐๐	๔๒,๕๒๗	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒
๕๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๕๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(มี.ย.-ก.ค.๖๔) ไตรมาส ๓
๕๔	อุดหนุนโครงการส่งเสริมสนับสนุน อนุรักษ์มรดกไทยและเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การจัดสวัสดิการและการสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๕๕	โครงการจัดจ้างตัดแต่งต้นไม้กิ่งสน และต้นไม้ อื่นๆ บริเวณชายหาด สวนสน หมู่ที่ ๔ บ้านหัวทุ่ง	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๘,๕๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔
๕๖	โครงการเช่าแหล่งน้ำพร้อมติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า หมู่ที่ ๒ บ้านวังปลา	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ก.พ.-เม.ย.๖๔) ไตรมาส ๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๘๐๑/๑๔๗๙ ลง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๕๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาหมอกควันและ ไฟป่า	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ก.ค.-ส.ค.๖๔) ไตรมาส ๓ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๘๐๑/๑๔๗๙ ลง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๕๘	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๗,๕๐๐	๖,๓๔๔.๕๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๑
๕๙	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๗,๕๐๐	๖,๑๔๕.๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๓
๖๐	โครงการพัฒนาศักยภาพ อปพร.	๓๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๓๖๑.๗๕	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๑

๓.๒ แผนงานการสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๖๑	โครงการเติมรักให้เต็มใจวัยแห่งความ สุข (ผู้สูงอายุ)	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(เม.ย.๖๔) ไตรมาส ๓

ยกเลิกโครงการ เกิดเหตุจากปัจจัยภายนอก

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๖๒	โครงการปั่นยืม สร้างสุข ผู้สูงวัย	๕๕,๐๐๐	๑๒,๔๘๑.๕๐	สำนักปลัดฯ	✓	
๖๓	โครงการฝึกอบรมเยาวชนจรรยา	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ก.ย.๖๔) ไตรมาส ๔ เพิ่มเติม ณ ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๔๐๑/๔๗๔ ลว๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
						ยกเลิกโครงการ เกิดเหตุจากปัจจัยภายนอก
๖๔	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ และศึกษาดูงาน	๓๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ส.ค.-ก.ย.๖๔) ไตรมาส ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๔๐๑/๑๔๗๗ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
						ยกเลิกโครงการ เกิดเหตุจากปัจจัยภายนอก
๖๕	โครงการเพิ่มศักยภาพสตรี	๒๕,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ส.ค.๖๔) ไตรมาส ๔
						ยกเลิกโครงการ เกิดเหตุจากปัจจัยภายนอก
๖๖	โครงการสายใยรักสานสัมพันธ์ใน ครอบครัว	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(มิ.ย.-ก.ย.๖๔) ไตรมาส ๔ เพิ่มเติม ณ ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๔๐๑/๔๗๔ ลว๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
						ยกเลิกโครงการ เกิดเหตุจากปัจจัยภายนอก

๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๖๗	โครงการป้องกันและเฝ้าระวัง ปัญหายาเสพติด	๑๗,๕๐๐	๑,๒๓๑.๕๐	สำนักปลัดฯ	✓	
๖๘	โครงการเยาวชนต้นกล้าต้านภัย ยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ก.ย.๖๔) ไตรมาส ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๔๐๑/๔๗๔ ลว๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
						ยกเลิกโครงการ เกิดเหตุจากปัจจัยภายนอก

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๖๙	โครงการศึกษาเรียนรู้ตามรอยพ่อหลวง	๒๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ก.ค.๖๔) ไตรมาส ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ ร.บ.๗๓๘๐๑/๗๓๘ ลง ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๗๐	โครงการอบรมกฎหมายสำหรับผู้นำชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ส.ค.๖๔) ไตรมาส ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ ร.บ.๗๓๘๐๑/๗๓๘ ลง ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๗๑	โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองระยอง	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ ร.บ.๗๓๘๐๑/๑๔๗๙ ลง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๗๒	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๔๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ก.พ.-ก.ย.๖๔) ไตรมาส ๒
๗๓	โครงการปกป้องเขตชุมชนพระมหากษัตริย์ไทย	๑๐๐,๐๐๐	๓,๐๓๓	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๑
๗๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาททางการเมืองและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(มี.ค.-ส.ค.๖๓) ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๗๕	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	๔๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(พ.ศ.-ม.ย.๖๔)(ส.ค.๖๔) ไตรมาส ๓
ยกเลิกโครงการ เกิดเหตุจากปัจจัยภายนอก						
๗๖	อุดหนุนโครงการจัดงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จังหวัดระยอง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๑
๗๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	๑๕,๐๐๐	๑๔,๖๘๕.๗๕	กองคลัง	✓	ไตรมาส ๑
๗๘	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงประตูเหล็กรั้ว ทางเข้า-ออก องค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง	๙๐,๐๐๐	๘๙,๕๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔

๓.๕ แผนงานงบบกลาง

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๗๙	โครงการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๕๖๐,๐๐๐	๗,๑๓๘,๐๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๑ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๘๐	โครงการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๔๗๘,๔๐๐	๑,๔๐๗,๔๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๑ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๘๑	โครงการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๓๒,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๑ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๘๒	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แกลง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๑
๘๓	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแกลง	๗๔,๒๕๐	๗๒,๕๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๑ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๘๔	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า	๑๘,๐๐๐	๖,๖๐๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๒
๘๕	โครงการจิตอาสาสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อม สร้างเสริมสุขภาพ	๔๕๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๑
๘๖	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้ เลือดออก	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๘,๒๕๕	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๑ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๘๗	โครงการพัฒนาคุณภาพอนามัยสิ่ง แวดล้อม	๕๐,๐๐๐	๔๙,๑๒๑.๕๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๒
๘๘	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๔๐,๐๐๐	๓๓,๐๘๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๒
๘๙	โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๒
๙๐	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด ในชุมชน	๕๐,๐๐๐	๒๓,๐๑๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๑ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๙๑	อุดหนุนการจัดทำโครงการตามพระ ราชดำริหมู่บ้านเขาโบสถ์ หมู่ที่ ๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๒
๙๒	อุดหนุนการจัดทำโครงการตามพระ ราชดำริ หมู่บ้านเขายายชุม หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๒
๙๓	อุดหนุนการจัดทำโครงการตามพระ ราชดำริ หมู่บ้านมาบจันทร์ หมู่ที่ ๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๒

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๙๔	อุดหนุนการจัดทำโครงการตามพระราชดำริ หมู่บ้านวังปลา หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๒
๙๕	อุดหนุนการจัดทำโครงการตามพระราชดำริ หมู่บ้านหัวทุ่ง หมู่ที่ ๔	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๒

๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๙๖	โครงการกำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล	๙๖๐,๐๐๐	๖๒๑,๒๒๕	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๑ เปลี่ยนแปลง ฉ ๔
๙๗	โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด เก็บขนขยะและมูลฝอย	๑,๓๐๖,๘๐๐	๑,๒๒๑,๘๘๘	กองสาธารณสุขฯ	✓	ไตรมาส ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๕.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๙๘	โครงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ตามฤดูกาล	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ก.ค.-ก.ย.๖๔) ไตรมาส ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๘๐๑/๔๗๖ สว ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๙๙	โครงการหน้าบ้านสวยหลังบ้านสวน	๔๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(ก.ค.-ก.ย.๖๔) ไตรมาส ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๘๐๑/๔๗๗ สว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๑๐๐	โครงการจัดงานเทศกาลผลไม้และ ของดีเมืองระยอง	๕๐,๐๐๐ **ยกเลิกโครงการ เกิดเหตุจากปัจจัยภายนอก**	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(พ.ค.๖๕) ไตรมาส ๓

๕.๒ แผนงานการสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๑๐๑	โครงการสร้างอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ให้กับประชาชนในพื้นที่	๖๐,๐๐๐ **ยกเลิกโครงการ เกิดเหตุจากปัจจัยภายนอก**	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(พ.ค.๖๕) ไตรมาส ๓ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๘๐๑/๑๕๗๙ ลว ๓๐-จันวาคม-๒๕๖๓

๕.๓ แผนงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๑๐๒	โครงการจัดทำป้ายเตือนภัย	๕๐,๐๐๐	๓๘,๒๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๔

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๑	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	๑๒,๐๐๐	๑๐,๕๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๑ เพิ่มเติม ฉ ๔
๒	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๓	พัฒนโคจร	๑๕,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔
๔	พัฒนติดผนัง	๑๐,๐๐๐	๙,๒๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔
๕	รถเข็น ๔ ล้อ	๓,๘๐๐	๒,๙๕๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๑ เพิ่มเติม ฉ ๔
๖	เก้าอี้พลาสติก (วัสดุสำนักงาน)	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔
๗	เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อน	๒,๕๐๐ (โอนเงินงบประมาณ)	๒,๕๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๔ เพิ่มเติม ฉ ๕
๘	โต๊ะหมู่บูชา	๘,๔๐๐ (โอนเงินงบประมาณ)	๘,๔๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๔ เพิ่มเติม ฉ ๕
๙	พัฒนติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว พร้อม ติดตั้ง	๒,๗๐๐ (โอนเงินงบประมาณ)	๒,๗๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๔ เพิ่มเติม ฉ ๕
๑๐	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๓๕,๔๐๐ (โอนเงินงบประมาณ)	๓๕,๔๐๐	กองคลัง	✓	ไตรมาส ๔ เพิ่มเติม ฉ ๕

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๑๑	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๘๐๑/๑๔๗๙ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๑๒	โต๊ะหมู่บูชา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๑ เพิ่มเติม ฉ ๔
๑๓	เก้าอี้ทำงาน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔
๑๔	ตู้เหล็กทึบเก็บเอกสาร แบบบานเปิด	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ รย ๗๓๘๐๑/๑๔๗๙ ลว ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๑๕	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	๖,๐๐๐	๔,๘๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔
๑๖	ถังเก็บน้ำ	๑๘,๐๐๐	๑๔,๖๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ฉ ๔

๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๑๗	เก้าอี้ทำงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองช่าง	✓	
						ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ๓ ๔
๑๘	ตู้เก็บเอกสารบานทึบ	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	กองช่าง	✓	
						ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ๓ ๔

๒. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๑๙	โครงการติดตั้งระบบเสียงไร้สาย บริเวณชายหาดสวนสน	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	
						ไตรมาส ๒ เปลี่ยนแปลง ๓ ๔
๒๐	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมวัสดุ และอุปกรณ์	๒๐๐,๕๐๐	๒๐๐,๕๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	
						ไตรมาส ๓ เพิ่มเติม ๓ ๔

๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๒๑	โคมโซเดียมความดันสูง (High Pressure Sodium) พร้อมอุปกรณ์	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	กองช่าง	✓	
						ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ๓ ๔

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๒๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑๒,๕๐๐	๑๒,๔๕๐	สำนักปลัดฯ	✓	
						ไตรมาส ๑ เพิ่มเติม ๘ ๔
๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	๒๑,๙๐๐	กองคลัง	✓	
						ไตรมาส ๑ เพิ่มเติม ๘ ๔

๓.๒ แผนงานสาธารณสุขุ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๒๔	เครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๘,๐๐๐	๗,๔๙๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	
						ไตรมาส ๑ เพิ่มเติม ๘ ๔

๓.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	๑๗,๐๐๐	๑๖,๙๐๐	กองช่าง	✓	
						ไตรมาส ๑ เพิ่มเติม ๘ ๔
๒๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๕๔,๐๐๐	๕๓,๕๐๐	กองช่าง	✓	
						ไตรมาส ๑ เพิ่มเติม ๘ ๔
๒๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๒,๕๐๐	๒,๔๙๐	กองช่าง	✓	
						ไตรมาส ๑ เพิ่มเติม ๘ ๔

๓.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐ (โอนเงินงบประมาณ)	๒๒,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๔ เพิ่มเติม ฉ ๕
๒๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐ (โอนเงินงบประมาณ)	๒,๕๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	ไตรมาส ๔ เพิ่มเติม ฉ ๕

๔. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๓๐	ปรับปรุงซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๕๘๒๑ ระยอง	๑๒,๐๐๐	๑๐,๖๕๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๓ เพิ่มเติม ฉ ๔
๓๑	ปรับปรุงซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บพ-๑๐๕๑ ระยอง	๑๒,๐๐๐	๑๑,๘๐๐	สำนักปลัดฯ	✓	ไตรมาส ๓ เพิ่มเติม ฉ ๔

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๓๒	ปรับปรุงซ่อมแซมรถดับเพลิง-ชุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค ๘๙๕ ระยอง	๒๐๐,๐๐๐	๑๑๕,๒๖๕.๗๕	กองช่าง	✓	ไตรมาส ๓ เพิ่มเติม ฉ ๔

๕. ครุภัณฑ์การเกษตร

๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๓๓	เครื่องสูบน้ำ	๓๖,๔๐๐	-	สำนักปลัดฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	(มี.ค.-เม.ย.๖๔) ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ๔

๖. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๖.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๓๔	ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้าสแตนเลส	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	✓	 ไตรมาส ๑ เพิ่มเติม ๔

๖.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๓๕	ตู้เย็น	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	✓	 ไตรมาส ๑ เพิ่มเติม ๔

๗. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๗.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ดำเนินการ ตามแผน	หมายเหตุ
๓๖	ถังอัดจารบี แบบใช้ลม	๑๒,๐๐๐	๘,๕๐๐	กองช่าง	✓	 ไตรมาส ๒ เพิ่มเติม ๔

จำนวนงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓(๑)		กอนี้ผูกพัน (๒)		เบิกจ่าย (๓)		คงเหลือ (๔)	
	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงินโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างสมดุล	๘,๖๘๖,๘๓๗.๐๐	๒๙.๐๙	๔๖๕,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕,๕๕๘,๕๐๐.๑๗	๒๔.๔๓	๒,๕๗๗,๕๓๖.๘๓	๓๙.๘๕
๒ การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔,๙๐๙,๖๑๐.๐๐	๑๖.๕๑	-	-	๔,๒๗๙,๕๒๔.๖๖	๑๘.๘๑	๖๓๐,๐๘๖.๓๔	๙.๗๔
๓ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การจัดสวัสดิการและสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๑,๔๒๒,๑๕๐.๐๐	๓๘.๔๑	-	-	๙,๔๑๖,๑๘๓.๐๐	๔๑.๓๘	๒,๐๐๕,๙๖๗.๐๐	๓๑.๐๑
๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓,๒๒๔,๘๐๐	๑๐.๘๕	-	-	๒,๒๖๗,๓๗๙.๕๐	๙.๙๖	๙๕๗,๔๒๐.๕๐	๑๔.๘๐
๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๒๐๐,๐๐๐	๐.๖๗	-	-	๓๘,๒๐๐.๐๐	๐.๑๗	๑๖๑,๘๐๐.๐๐	๒.๕๐
๖ ประเภทครุภัณฑ์	๑,๓๓๐,๒๐๐	๔.๘๗	-	-	๑,๑๙๔,๔๙๕.๗๕	๕.๒๕	๑๓๕,๗๐๔.๒๕	๒.๑๐
รวม	๒๙,๗๓๓,๕๙๗.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๖๕,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๒,๗๕๔,๒๘๓.๐๘	๑๐๐.๐๐	๖,๔๖๘,๕๐๔.๙๒	๑๐๐.๐๐

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

(๑) ผลกระทบนำไปสู่นาคต

(๑.๑) ปัญหาสาธารณสุขภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ ภัยแล้ง วาตภัย น้ำท่วม อัคคีภัยที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่เกิดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินแนวทางการแก้ไขคือพิจารณาวางแผนการดำเนินการป้องกันก่อนเกิดเหตุระหว่างเกิดเหตุหลังเกิดเหตุบรรจุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือต่างๆ จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสามารถดำเนินการได้ทันทั่วทั้ง

(๑.๒) ปัญหาโรคระบาดที่เกิดจากคนเกิดจากสัตว์ที่ส่งผลอันตรายหรือคร่าต่อชีวิตประชาชนและสัตว์ต่างๆ ในตำบล ซึ่งได้แก่ โรคไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดนก โรคมือ เท้า ปาก ที่เกิดขึ้นกับเด็กๆ โรคพิษสุนัขบ้า แนวทางการแก้ไขปัญหาคือ ฝึกอบรมประชาสัมพันธ์ณรงค์การป้องกันลงพื้นที่ระงับการเกิดโรคระบาดการทำลายการรักษา

(๑.๓) ปัญหาประชาชนมีรายได้น้อยการศึกษาต่ำประชาชนในตำบลยังมีคนรายได้น้อย มีหนี้สินเยอะไม่เพียงพอในการดำรงชีวิตค่าครองชีพสูงแนวทางการแก้ไขปัญหาคือให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพสวัสดิการประกอบอาชีพช่วยเหลือประชาชนซ่อมแซมบ้านคนจนผู้มีรายได้น้อยส่งเสริมด้านการศึกษาโดยการจัด บริการสาธารณสุขด้านการศึกษา การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้กับเด็กนักเรียนจ้างเด็กนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียนเพื่อมีรายได้

(๑.๔) ปัญหา...

(๑.๔) ปัญหายาเสพติดในตำบลในพื้นที่ยังไม่พบว่ามีการค้ายาเสพติดและยังไม่พบรายงานว่ามีผู้ติดยาเสพติดแต่เพื่อเป็นการป้องกัน มีแนวทางการป้องกันโดยการลงพื้นที่ค้นหาการรณรงค์ป้องกันการให้ความรู้กับประชาชนได้ทราบถึงโทษของยาเสพติด

(๑.๕) ปัญหาการสัญจรไปมาของประชาชนในตำบล เนื่องจากในตำบลด้านโครงสร้างพื้นฐาน เส้นทางคมนาคมบางหมู่บ้านยังเป็น ถนนดิน ถนนลูกรัง ช่วงฤดูฝนถนนลื่นเป็นหลุมเป็นบ่อเกิดปัญหาในการสัญจรไปมาของประชาชนเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุการคมนาคมล่าช้าแนวทางการแก้ไขจัดทำแผนงาน โครงการก่อสร้างถนนในเส้นทางสำคัญพิจารณาเสนอสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

(๒.๑) ข้อสังเกต จากการสำรวจข้อมูลการลงพื้นที่ในตำบลจะเห็นว่าประชาชนยังมีปัญหาที่จะต้องดำเนินการแก้ไขอยู่มาก ดังนี้ ด้านการศึกษา สาธารณสุข ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา สถานที่ผ่อนหย่อนใจ สวัสดิการสังคม การเกษตร เศรษฐกิจ อุตสาหกรรมการพัฒนาอาชีพ เส้นทางคมนาคมขนส่ง/ไฟฟ้า/น้ำประปา/แหล่งน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จากปัญหาต่างๆ ประชาชนไม่สามารถแก้ไขปัญหาเองได้จึงต้องเสนอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขทำให้มีการเสนอโครงการเข้ามาเป็นจำนวนมากซึ่งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการจัดการได้

(๒.๒) ข้อเสนอแนะ จากข้อสังเกตดังกล่าวมีข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ดังนี้ ปัญหาต่างๆ ที่ถูกเสนอมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นควรนำมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโดยประชาคมท้องถิ่นซึ่งมีหลายภาคส่วนประกอบไปด้วย คณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน ตัวแทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนทั่วไปไปร่วมกันพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการและพิจารณาบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป กรณีโครงการที่เกินศักยภาพที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(๒.๓) ผลจากการพัฒนา จากการพัฒนาที่ผ่านมาพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก้ไขปัญหให้กับประชาชนได้ในหลายเรื่องและครอบคลุมทุกด้านมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีประชาชนมีความพึงพอใจแต่ก็ยังมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขต่อไป

ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามเกี่ยวกับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔) ที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รายงานมาหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถาม
ประธานสภาฯ	หากไม่มีท่านใดซักถาม เป็นอันว่าสมาชิกสภาฯทุกท่านได้รับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔) แล้ว
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระ...

นายเสกน ยอดทัฬห (ผอ.กองช่าง) เรียนท่านประธานสภาที่เคราฟ กระผม นายเสกน ยอดทัฬห ผู้อำนวยการกองช่าง ขอเรียนชี้แจงว่าปัญหาเรื่องกิ่งไม้รูดกับสายไฟทางกองช่างจะดำเนินการร่วมกับทางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ถ้าเป็นตัดกิ่งไม้ง่าย ๆ ก็ดำเนินการได้โดยเอารถกระเช้าไปช่วยแต่ถ้างานไฟฟ้ามีปัญหาเกินขอบข่ายที่จะแก้ไขปัญหาได้เองจะต้องประสานกับทางไฟฟ้าภูมิภาคเพมาดำเนินการ

นายก อบต.แก่ง สำหรับการบริหารงานด้านข้อร้องเรียนของ อบต.แก่งต่อจากนี้ หากชาวบ้านมีข้อร้องเรียนขอให้ทางสมาชิกสภา อบต.ทุกหมู่ช่วยรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นไว้ก่อนแล้วก็ให้ทางสมาชิกสภาแจ้งมาทาง อบต.แก้ไขปัญหาต่อไป สำหรับเรื่องโรงงานจุฑา หมู่ที่ ๒ บ้านวังปลา ทางผู้บริหารก็จะปรึกษากับสมาชิกสภาและทางผู้ใหญ่บ้านอีกครั้งหนึ่งว่าจะแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในแนวทางใด

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ขอสอบถามท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เช่น รถกระเช้า รถไถ และอุปกรณ์ต่างๆในการออกไปพัฒนาพื้นที่ชุมชนสามารถขออนุญาตได้จากทางส่วนราชการใดหรือขอได้จากท่านนายกครับ

นายก อบต.แก่ง สำหรับการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เช่น รถกระเช้า รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิงหรือรถไถได้มอบหมายให้ นายสำราญ แดงอ่อน รองนายก อบต. เป็นผู้พิจารณาอนุญาตโดยตรง หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเดี่ยวทางรองนายก อบต.ที่รับผิดชอบก็จะรายงานขึ้นมาตามสายบังคับบัญชาอีกที

ประธานสภาฯ ขอสอบถามกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับสถานการณ์โควิด-๑๙ ในตำบลเป็นอย่างไรบ้าง

นายอนุรักษ์ เรื่องประดิษฐ์ (รองปลัด อบต.) สำหรับสถานการณ์โควิด-๑๙ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง วันนี้ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขายายชุมว่าพบผู้ติดเชื้อมีผลบวกจำนวน ๑ ราย อยู่หมู่ที่ ๗ บ้านมาบจันทร์ โดย ๒ สัปดาห์ที่ผ่านมาพบว่ามีผู้ติดเชื้อเกือบทุกวันๆละ ๑-๒ ราย โดยทางกองสาธารณสุขและทาง รพสต.ที่รับผิดชอบพยายามที่จะนำกลุ่มเสี่ยงทุกรายเข้าไปกักตัวที่ LQ จะอนุญาตให้กักตัวอยู่บ้านเฉพาะบางรายที่จำเป็นและมีสถานที่อยู่อาศัยที่พร้อม เช่นเป็นบ้านเดี่ยวอยู่บ้านคนเดียว ห้องน้ำใช้คนเดียว และที่ทราบมาว่าทางรัฐบาลกำลังจะประกาศให้โควิด-๑๙ เป็นโรคประจำถิ่น แต่สำหรับส่วนตัวผมคิดว่าประเทศไทยยังไม่มีความพร้อมเท่าที่ควร ยังเป็นโรคที่น่ากังวลและน่าเป็นห่วงอยู่ จึงขอฝากประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านเว้นระยะห่าง สวมหน้ากากอนามัยและหมั่นล้างมือเป็นประจำ หากในพื้นที่หมู่บ้านพบว่ามีผู้ป่วยหรือมีผลการตรวจเป็นบวกก็สามารถแจ้งมาทาง อบต.หรือโทรศัพท์แจ้งทางผมโดยตรงสำหรับการรับ-ส่งคนไข้ นายก อบต.ก็มอบหมายให้ดำเนินการช่วยเหลือเต็มที่

ประธานสภาฯ อีกเรื่องหนึ่งคือชาวบ้านฝากสอบถามมาเรื่องของการจัดงานหรือจัดกิจกรรมจะต้องขออนุญาตหรือไม่

นายอนุรักษ์ เรื่องประดิษฐ์ (รองปลัด อบต.) ตอนนี้อยู่ใช้แนวทางเดิมคือหากจัดงานไม่เกิน ๒๐๐ คนไม่ต้องขออนุญาต ซึ่งมาตรการของรัฐค่อนข้างจะผ่อนปรนจากเดิมไปเยอะแล้ว แต่ยังคงต้องรักษามาตรการด้านความสะอาดและการเว้นระยะห่างต่อไป

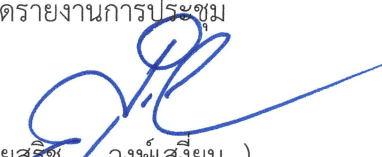
ประธานสภาฯ...

ประธานสภาฯ
เลขานุการสภาฯ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งมีเรื่องใดจะแจ้งที่ประชุมทราบหรือไม่
ขออนุญาตแจ้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าสาธารณะขององค์การบริหารส่วน
ตำบลแก่ง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับท่านสมาชิกสภาฯทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัตินะ
ครับ คือที่ผ่านมาทางองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามบริเวณริมถนน
สาธารณะเป็นจำนวนมาก บางส่วนคือมีชาวบ้านมาเขียนคำร้องเพื่อที่จะขอติดตั้งไฟฟ้าส่อง
สว่างบริเวณหน้าบ้านหรือทางเข้าบ้าน ซึ่งปัจจุบันทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพได้มีหนังสือ
แจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งว่า ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไม่สามารถที่
จะไปติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโดยตรงกับเสาไฟของการไฟฟ้าได้เพราะมันเข้าข่ายเหมือนการขโมย
ไฟใช้ ซึ่งตอนนี้องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งได้แก้ไข้ปัญหาโดยการอุดหนุนงบประมาณใน
การติดตั้งสายพาดและติดตั้งมิเตอร์และเมื่อทาง อบต.จะติดตั้งไฟส่องสว่างก็จะติดตั้งบริเวณ
สายพาดที่ทางไฟฟ้าติดตั้งให้โดยจะทยอยทำไปเรื่อยๆให้ถูกต้อง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติกับ
ท่านสมาชิกสภา อบต.แก่งทุกท่านว่า หากมีชาวบ้านมาร้องขอให้ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าส่อง
สว่างให้ชี้แจงตามแนวทางที่การไฟฟ้ากำหนดมา ซึ่งการร้องขอให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างใน
บริเวณที่ไม่มีสายพาดที่การไฟฟ้าติดตั้งให้จะไม่สามารถดำเนินการได้ สำหรับของเดิมที่ทาง
อบต.ได้เคยไปติดตั้งไว้โดยการไฟฟ้าตัดออกดึงออกเป็นจำนวนมากแต่ยังมีบางจุดที่ยัง
หลงเหลืออยู่ แต่พอเมื่อเวลาการไฟฟ้ามาตัดชวบ้านก็จะริบมาแจ้งทาง อบต.ให้ดำเนินการ
แก้ไขซึ่งถ้าของเก่ายังพอมืออยู่บ้างก็แก้ไขให้ได้แต่พยายามจะไม่ติดตั้งเพิ่มเติมในลักษณะที่ไป
เกี่ยวกับสายไฟของการไฟฟ้าโดยตรง สำหรับเรื่องการตัดกิ่งไม้ที่พาดกับสายไฟฟ้าโดยปกติ
แล้วหากต้นไม้เป็นทรัพย์สินของชาวบ้านหรือเอกชนโดยตรงเมื่อต้องการตัดกิ่งไม้จะต้อง
ประสานงานกับทางการไฟฟ้าโดยตรงเพื่อให้มาตัดให้ เพราะไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของ อบต.หาก
เจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเจ้าหน้าที่การไฟฟ้ามาร่วมด้วยหรือตัดกระแสไฟฟ้าให้
อาจจะทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายได้ และเรื่องการตัดต้นไม้ให้กับชาวบ้านหากต้นไม้
ไม่ใช่เป็นพื้นที่สาธารณะต้องแจ้งให้เจ้าของต้นไม้เป็นผู้ตัดเอง เว้นเสียแต่ว่าเป็นเหตุฉุกเฉินซึ่ง
หากไม่รีบตัดอาจจะก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน และหากต้นไม้ที่ต้องการตัดเป็น
ต้นไม้ที่อยู่ในที่สาธารณะแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายก็สามารถแจ้งมาที่ อบต.ให้ดำเนินการได้
จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้แก่ท่านสมาชิกสภาฯได้ทราบ ซึ่งหากเมื่อมีชาวบ้านสอบถาม
หรือแจ้งให้ดำเนินการจะได้ชี้แจงให้กับชาวบ้านทราบได้

ที่ประชุม
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
ประธานสภาฯ
ปิดประชุมเวลา

รับทราบ
มีสมาชิกสภาฯหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องแจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมหรือไม่
ไม่มี
หากไม่มีสมาชิกสภาฯหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องแจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมจะขอปิดการ
ประชุมไว้เพียงเท่านี้
๑๑.๔๕ น.

ผู้จดยางงานการประชุม

(นายสุริช วงษ์เสงี่ยม)


(นายจรรยา สุทัศน์)